

Udtræk

Udtræk findes under fanebladet Udtræk i iMastra hovedmenuen. Skærmen er delt op i 5 afsnit, "blokke", som har hver deres funktion

1. Trafiksnit

Her udvælges hvilke snit, som udtrækket skal omfatte.

1. Trafiksnit
Der er valgt 0 trafiksnit

Ved at klikke på "Vælg trafiksnit" kommer man ind i udvælgelses-skærm-billedet for snit. Generel søgning er beskrevet i [Søgskærm-billeder](#). Der er også mulighed for mere specielle søgninger ved at klikke på "Åbn/luk avanceret søgning"

Rediger snit for udtræk

Skriv søgekriterier og klik på søg Åbn/luk avanceret søgning

Sted-Id	Dataejer (*)	Adm. vejnr	Vejdel	Kilometer	Meter	Retning	Spor	Kanal	Fra	Til	Min. dage
		10				T			01.01.2010	31.12.2010	30
Vejbeskrivelse (*)	Bestyrer (*)	Kommune (*)	Lokalitet (*)	Fra	Til	Min. dage					
Stationstype	Målingstype	Tælleplan (*)	Gruppe af snit (*)	Køretøjsart	<input checked="" type="checkbox"/> Kør snit med hastighed						

Den viste søgning vil finde de T-snit med hastighedsregistrering på vej 10, hvor der er talt mindst 30 dage i 2010.

De fundne trafiksnit vil blive vist under "Frem søgte trafiksnit", hvor man så kan vælge dem til udtrækket ved at klikke på "Vælg"-boksen. Man kan også tilvælge alle de fremsøgte trafiksnit ved at bruge knappen "Vælg alle". Valgte trafiksnit vises under "Valgte trafiksnit", hvor man så kan fravælge ved at klikke på "Fjern"-boksen og "Fravælg alle"-knappen.

Der kan foretages flere søgninger efter hinanden uden at det påvirker valgte trafiksnit. Man kan på den måde samle de snit sammen, som man er interesseret i at få udtræk for. Når det er gjort, trykker man på "Gem og luk vindue", og vender hermed tilbage til hovedskærmen. Antallet af valgte trafiksnit vil nu vise sig til venstre for "Vælg trafiksnit"-knappen.

1. Trafiksnit
Der er valgt 2 trafiksnit

Der vil blive genereret udtræk for alle de valgte trafiksnit.

2. Vælg rapport/udtræk

Her markeres og specificeres de rapporter, som udtrækket skal omfatte.

Registreret trafik	Opregnede resultater	Andre rapporter
<input type="checkbox"/> Tælling - Ugeoversigt	<input type="checkbox"/> Årsrapport [specificer]	<input type="checkbox"/> Gennemsnitsbelastning
<input type="checkbox"/> Tælling - Døgnoversigt	<input type="checkbox"/> Månedssrapport [specificer]	<input type="checkbox"/> Timerangorden [100]
<input type="checkbox"/> Tælling - Grafisk ugeoversigt	<input type="checkbox"/> Ugerapport [specificer]	<input type="checkbox"/> Grafer over timetrafik (spærretider)
<input type="checkbox"/> Hastighed - Hovedresultater	<input type="checkbox"/> Døgnrapport [specificer]	<input type="checkbox"/> Årsoversigt - Døgntrafik
<input type="checkbox"/> Hastighed - Ugeoversigt	<input type="checkbox"/> Trafikudvikling [specificer]	<input type="checkbox"/> Trafiktypebestemmelse
<input type="checkbox"/> Hastighed - Ugeoversigt - Gennemsnit	<input type="checkbox"/> Opregnede tal, ét snit, ét år [specificer]	
<input type="checkbox"/> Hastighed - Døgnoversigt		
<input type="checkbox"/> Køretøjsklassifikation - Hovedresultater		
<input type="checkbox"/> Køretøjsklassifikation - Døgnoversigt		
<input type="checkbox"/> Køretøjer i std. klasser - Hovedresultater		
<input type="checkbox"/> Køretøjer i std. klasser - Døgnoversigt		

Generelt

En rapport vælges ved at klikke i det firkantede felt til venstre for rapporten. Der kan vælges flere forskellige rapporter ad gangen, men vær opmærksom på, at nogle af rapporterne er i bredformat (med læseretning på den lange led af papiret) og andre er i højformat. Det er ikke en god idé at blande højformat og bredformat rapporter, da det kan ødelægge formateringen på i Excel og PDF.

Til højre for hver rapport er der et ikon, som ved aktivering viser et eksempel på en PDF-udgave af rapporten.

Rapporterne er delt op i 3 grupper:

Registreret trafik

Gruppen indeholder rapporter, som viser registreret trafik, d.v.s. hvad der rent faktisk er talt i en måling. Gruppen kan underopdeles *Tælling*, som har med antals-tælling at gøre, *Hastighed*, som har med hastighedsregistreringer at gøre, og *Køretøjsklassifikation*, som omhandler trafikens opdeling i forskellige køretøjsarter.

Oven over rapporterne kan man vælge de måleintervaller, som rapporten skal udskrives i - forvalgt er "Aktuelt måleinterval", som betyder, at rapporten kommer ud med tal for de tidsintervaller, som der rent faktisk er målt i. Typisk er der målt i 15-min eller 60-min intervaller. Hvis der er målt i 15-min intervaller, kan man vælge at se tallene "samlet sammen" i 60-min intervaller. Det gør man ved at vælge "Timeintervaller, helt døgn". Generelt gælder, at man kan vælge at se tallene med større tidsintervaller end det der er målt i, men ikke omvendt – man kan ikke se 15-min intervaller hvis der er målt i 60-min intervaller.

En Ugeoversigt bliver præsenteret i et 14-dages skema, som altid starter med en mandag. Hvis de valgte data ikke kan vises i ét 14-dages skema, vil der komme flere skemaer efter hinanden.

Opregnede rapporter

Gruppen indeholder rapporter med opregnede og aggregerede tal. Opregningen kan man læse om i dokumentet [Opregning](#). En teknisk gennemgang kan ses i [Teknisk beskrivelse af opregningsprocessen](#).

Opregnede tal er f.eks. Årsdøgnstrafik ÅDT, aggregerede tal kunne f.eks. være 85% hastighedsfraktiler. Der er 4 rapporter, som dækker opregnede/aggregerede tal på henholdsvis døgn- uge-, måneds- og års-niveau – hvis man vælger en døgnrapport, vil man for resultater ud for hvert snit, hver talt dag i den specificerede periode. Derudover er der en *Trafikudviklingsrapport*, hvo man kan se udviklingen i opregnede/aggregerede resultater hen over den årrække, som man specificerer under "Vælg periode". Til sidst er der en rapport, som viser opregnede/aggregerede resultater for ét snit, ét år; typisk vises resultaterne med en linie pr. snit, men her fylder hver snit en side.

Til højre for rapporterne står **[specificer]** – hvis man klikker på **[specificer]** får man lov at til- og fravælge blandt det, som man kan få vist i den opregnede rapport.

Parametre for: Årsrapport Luk vindue

Vælg Trafikbegreb	Beskrivelse	Værdi	Fra-	Til-time
<input checked="" type="checkbox"/>	VEJID	vejr-del kilometer retning spor		
<input type="checkbox"/>	STED-ID	Sted-id		
<input type="checkbox"/>	VEJNR	Administrativt vejnr		
<input type="checkbox"/>	VEJNAVN	Vejnavn		
<input type="checkbox"/>	VEJDEL	Vejdel		
<input type="checkbox"/>	KILOMETER	Kilometerdelen af kilometrerings		
<input type="checkbox"/>	METER	Meterdelen af kilometrerings		
<input type="checkbox"/>	LOKATION	Beskrivelse knyttet til kilometring		
<input type="checkbox"/>	RETNING	Retning i forhold til kilometrerings		
<input type="checkbox"/>	SPOR	Spornummer		
<input type="checkbox"/>	STAT.TYPE	Stationstype		
<input type="checkbox"/>	MÅL.TYPE	Målingstype		
<input type="checkbox"/>	PERIODE	Periode		
<input checked="" type="checkbox"/>	ÅR	Årstal		
<input checked="" type="checkbox"/>	ÅDT	Årsdøgntrafik		
<input checked="" type="checkbox"/>	JDT	Juledøgntrafik		
<input checked="" type="checkbox"/>	HDT	Hverdagsdøgntrafik		
<input checked="" type="checkbox"/>	Æ10SS-ÅDT	Æ10-Årsdøgntrafik m. supersingleeffekt		
<input type="checkbox"/>	Æ10BY-ÅDT	Æ10-Årsdøgntrafik i by-gader		
<input checked="" type="checkbox"/>	LBIL-ÅDT	Lastbil-Årsdøgntrafik		
<input checked="" type="checkbox"/>	TALTE-DAGE	Antal tælte dage		
<input checked="" type="checkbox"/>	TRAFIKTYPE	Trafiktype		
<input type="checkbox"/>	MIDDELHAST	Middelhastighed	0	24
<input type="checkbox"/>	HVERD.HAST	Hverdags-middelhastighed	0	24
<input type="checkbox"/>	AUT.TTYPE	Den trafiktype som den automatiske trafiktypebestemmelse vil returnere		
<input type="checkbox"/>	ST.TIME	Største time		
<input type="checkbox"/>	ST.TIMEH	Største klokke-time		
<input type="checkbox"/>	X.ST.TIME	Den X. største time, f.eks. 30. største time	30	
<input type="checkbox"/>	X.ST.TIMEH	Den X. største klokke-time, f.eks. 30. største klokke-time	30	
<input type="checkbox"/>	MORGENMAX	Morgenmax		
<input type="checkbox"/>	MORGENMAXH	Morgenmax, klokke-timer		
<input type="checkbox"/>	AFTENMAX	Aftenmax		
<input type="checkbox"/>	AFTENMAXH	Aftenmax, klokke-timer		
<input type="checkbox"/>	%OVERHAST1	% køretøjer over hastighedsgrænse 1	80	0 24
<input type="checkbox"/>	%OVERHAST2	% køretøjer over hastighedsgrænse 2	90	0 24
<input type="checkbox"/>	%OVERHAST3	% køretøjer over hastighedsgrænse 3	100	0 24
<input type="checkbox"/>	HASTSPRED	Hastigheds-spredning		0 24
<input type="checkbox"/>	FRAKTIL1	Hastighedsfrakti1	15	0 24
<input type="checkbox"/>	FRAKTIL2	Hastighedsfrakti2	85	0 24

Vis delopregnede resultater Skift til standardværdier

Om de forskellige typer af aggregerede tal og deres definition kan man læse i [Trafikbegreber og deres håndtering i Mastra](#).

Der er mulighed for at ændre på de grænser, som de aggregerede værdier beregnes ud fra, f.eks. kan man vælge at ændre hastighedsgrænserne i "% køretøjer over hastighedsgrænse" 1-3.

Når man forlader en specificer-skærm, bliver ens personlige valg gemt, og det er så dem der gælder til man ændrer dem igen.

Andre rapporter

Under *Andre rapporter* er samlet de special-rapporter, som ikke passer ind under *Registret trafik* eller *Opregnede rapporter*.

Gennemsnitsbelastning

En rapport som på snitniveau viser gennemsnitligt antal køretøjer i et Time/Ugedag skema.

Timerangorden

En rapport som på snitniveau viser de f.eks. 100 største timers fordeling på måneder/ugedage og time/ugedage.

Grafer over timetrafik (spærretider)

På snitniveau vises grafer over timetrafikken fordelt på dagtyper.

Årsoversigt – Døgntrafik

Døgntrafik i et uge/ugedag skema for et snit, et år.

Trafikudvikling

Rapport som på snitniveau viser Mastra's trafiktypeberegning.

3. Køretøjsart

Her vælges den køretøjsart, som udtrækket skal omfatte. Motorkøretøjer, MOTORKTJ, er forudvalgt, men kan så ændres her. Man har mulighed for at vælge kombinerede køretøjsarter som f.eks. **o. 580cm: o. 580 cm (komb)**, som så er køretøjer over 580 centimeter i længden.

4. Vælg periode

Her specificeres den periode, som udtrækket skal omfatte. 1. januar til 31. december i indeværende år er forudvalgt, og kan så ændres her.

Vælg målte perioder Luk vindue

Trafiksnit	År	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33	35	37	39	41	43	45	47	49	51	53	
14-0 38/ 600 +	2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nulstil ændringer

I skemaet kan man til og fravælge de enkelte uger, hvor der er målt, ved at klikke på dem. Hvis man klikker på den grønne firkant til højre for ugerækken, får man at vide præcis i hvilke perioder der er talt.

Se målte perioder Luk vindue

Snit: 14-0 38/ 600 +

Periode start	Periode slut	Ugenr. for start	Ugenr. for slut
01.01.2009 00:00 - 13.01.2009 00:00		01	03
14.01.2009 00:00 - 16.01.2009 23:45		03	03
17.01.2009 00:15 - 11.02.2009 00:00		03	07
14.02.2009 00:00 - 20.02.2009 00:00		07	08
21.02.2009 00:00 - 02.03.2009 00:00		08	10
03.03.2009 00:00 - 09.03.2009 00:00		10	11
11.03.2009 00:00 - 25.03.2009 00:00		11	13
27.03.2009 00:00 - 29.03.2009 02:00		13	13
30.03.2009 00:00 - 17.04.2009 00:00		15	16

5. Udtræk til

Her bestemmes hvordan udtrækket skal komme ud. Der er 5 muligheder:

Skærm (pdf)

Udtrækket kommer ud som en PDF-fil på skærmen, hvorfra den så kan gemmes og udskrives.

Skærm (HTML)

Udtrækket kommer ud som en HTML-fil, altså en fil, som er beregnet til at vise i en browser som Internet Explorer.

Skærm (Excel)

Udtrækket kommer ud i et Excel regneark – hvilket kræver, at Excel er installeret på maskinen.

Mail (PDF)

Udtrækket kommer ud som en PDF-fil, som sendes til den mail-adresse, som du er oprettet med i Mastra – mail-adressen kan du se og rette under System/Profil.

Mail (Excel)

Udtrækket kommer ud som et Excel-fil, som sendes til den mail-adresse, som du er oprettet med i Mastra – mail-adressen kan du se og rette under System/Profil.