

Generering og upload af udtræk af interesseområder til LER

1. Gå ind i stationsregisteret via www.iMastra.dk.
2. Fremfind de stationer, som du vil lave udtræk til LER for. Husk at du kun skal oploade interesseområderne én gang.
3. Klik på "Udtræk til LER-registeret". XML-udtrækket bliver vist på skærmen.
4. Klik på "Filer" i øverste venstre hjørne af vinduet med XML-udtrækket - klik derefter på "Gem som", og vælg et passende navn og et passende sted (f.eks. på skrivebordet) at gemme XML'en - filtypen skal stå til XML-filer (*.xml).

Du har nu genereret udtrækket og gemt det hos dig selv - nu skal det uploades til LER.

5. Gå ind på www.ler.dk - log ind med den digitale signatur, du skal anvende til formålet (det vil typisk være en medarbejder-signatur for den vejbestyrelse, som du arbejder for).
6. Vælg Indberetning/Indberetning af interesseområde, og følg vejledningen på skærmen derfra.